



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय

मालेपाटन, पोखरा

फोन: ०६१-५३२२७१
०६१-५३२२७३
०६१-५३२२८३

पत्र संख्या:
च.नं.:

विषय: सहयोग गरिदिने बारे ।

मिति:

श्री

.....

.....

उपर्युक्त सम्बन्धमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, र परिषद्बाट सम्बन्धन प्राप्त गरेका निजी स्तरमा संचालित विभिन्न शैक्षिक तालीम केन्द्रहरूका परीक्षार्थीहरूको मिति.....देखि गतेसम्म त्यस जिल्लाको..... परीक्षा केन्द्रमा विभिन्न कोर्ष/कार्यक्रमका परीक्षार्थीहरूको प्रवेश/सेमेस्टर/वार्षिक/अन्तिम परीक्षा सञ्चालन हुन गइरहेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहन्छु ।
उक्त परीक्षा संचालनको लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट श्री.....वाट्य सुपरीवेक्षकमा खटिनु भएको छ । परीक्षालाई मर्यादित, व्यवस्थित, शान्तिपूर्ण र निष्पक्ष रूपमा संचालन गर्न आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराइदिनु हुन्छ भन्ने आशा एवं विश्वास लिएको छु ।

परीक्षा समय:

बिहान बजेदेखि बजेसम्म

दिउँसो बजेदेखि बजेसम्म

५-५

निर्देशक



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय मालेपाटन, पोखरा

फोन: ०६१-५३२२७१
०६१-५३२२७३
०६१-५३२२८३

पत्र संख्या:-
च.नं.:-

मिति:

विषय : केन्द्राध्यक्ष नियुक्त गरिएको बारे ।

श्री

उपरोक्त सम्बन्धमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा मिति देखि गतेसम्म श्री केन्द्र मा संचालन हुने प्रवेश/सेमेस्टर/वार्षिक/अन्तिम परीक्षाको केन्द्राध्यक्ष मा तपाईंलाई नियुक्त गरिएको छ । परिषद्को ऐन, नियम, विनियमको परिधिमा रही परीक्षा संचालन हुने समयमा अनिवार्य रूपमा सो केन्द्रमा गई परीक्षा संचालन गर्नुहुने आशा एवं विश्वास लिएको छु । परीक्षा संचालन गर्नका लागि पाईलाई देहायमा काम, कर्तव्य र अधिकार निर्धारण गरिएको छ ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

- परीक्षा संचालन गर्नका लागि परीक्षा तालिका प्राप्त भए नभएको निश्चित गर्ने ।
- परीक्षा संचालन गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।
- परीक्षा संचालनका लागि आवश्यक पर्ने संसाधन तथा स्थानको बारे निश्चित गर्ने ।
- परीक्षा संचालनमा संलग्न हुने कर्मचारीहरूको सम्बन्धमा पुनःनिश्चित गर्ने ।
- परीक्षा शुरु हुनु अगावै परीक्षामा संलग्न कर्मचारीहरूलाई निजहरूलाई जिम्मेवारी र परीक्षा नियमावली सम्बन्धमा Orientation दिने ।
- परीक्षा सुचारु रूपले संचालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने सर सामग्रीहरू पर्याप्त छ कि छैन यकिन गरी सो को व्यवस्था मिलाई परीक्षा संचालन गर्ने ।
- परीक्षा संचालनका लागि प्रयोग गरीने कोठाहरूको आकार, भौतिक साधनहरू (बेन्च, उज्यालोपन, बाहेय आवाजहरू, तापक्रम आदि) को व्यवस्था सुनिश्चित गरी परीक्षा संचालन गर्ने ।
- परीक्षा व्यवस्थित, शान्तिपूर्ण र निष्पक्ष रूपमा संचालन गर्न आवश्यकतानुसार स्थानीय निकायहरूसँग सहयोग लिने ।
- सीट प्लानिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था परीक्षा केन्द्रको सूचना बोर्ड र परीक्षा हल बाहिर परीक्षार्थीहरूको जानकारीको लागि अनिवार्य रूपमा टास्न लगाउने ।
- परीक्षार्थीहरूलाई अनावश्यक डर, त्रास हुने खालको क्रियाकलापहरू खडा हुने नदिई परीक्षा संचालन गर्ने ।
- परीक्षार्थीहरूलाई प्रवेश पत्र चेक गरी परीक्षा हलमा प्रवेश गराउने ।
- परीक्षार्थीहरूलाई हाजिर गराउने र अनुपस्थित परीक्षार्थीहरूको रेकर्ड राख्ने ।
- परीक्षार्थीहरूलाई आवश्यक पर्ने निर्देशन दिने (जस्तै: परीक्षा शुरु हुने समय, समाप्त हुने समय, Toilet जान पाउने समय प्रयोग गर्न पाउने सामग्रीहरू तथा उपकरणहरू आदि) ।
- समयमा परीक्षा संचालन भइरहेको कोठाहरूमा निरीक्षण गर्ने ।
- परीक्षा कनै अनियमितता, अभद्रता र चोरी जस्ता अनुशासनहीन कार्य भएमा परीक्षा रद्द गर्ने वा अनुशासनहीन परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनबाट निष्काशन गर्ने विषयमा बाह्य सुपरिवेक्षकलाई परामर्श दिने ।
- परीक्षा संचालन समयमा भएका अप्रिय घटनाहरूलाई रिपोर्ट तयार गरी केन्द्रमा रिपोर्टिङ्ग दिने ।
- समय समयमा परीक्षाको बाँकी समयहरू र समाप्त हुन लागेको समयहरू बारे जानकारी दिने ।
- परीक्षा हल भित्र चोरी हुन नदिन परीक्षा हलभित्र प्रवेश गर्नु पूर्व सम्पूर्ण शरीरको खानतलासी गर्ने, साथै यदि खानतलासीबाट पनि परीक्षा हलमा चोरी गरे मा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई परीक्षाबाट निष्काशित गर्ने ।
- परीक्षार्थीहरूबाट चोरी हुन नदिन समय समयमा निरीक्षण गर्ने, सीट प्लानिङ्ग गर्दा भिन्न ट्रेडको परीक्षार्थीहरूलाई alternate गरी राख्ने, परीक्षार्थीहरूलाई सकभर फराकिलो राखि सीट प्लानिङ्ग गर्ने ।
- परीक्षा संचालन हुँदा हुँदै अप्रत्याशित घटना घट्न गई परीक्षा संचालन गर्न कठिनाई आइपरेमा बाह्य सुपरिवेक्षकको सल्लाहमा परीक्षा स्थगित गर्ने र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयलाई जानकारी दिने ।
- समय समाप्त भएको जानकारी दिई उत्तर पुस्तिकाहरू संकलन गर्ने ।
- संकलित उत्तरपुस्तिकाहरूलाई अनिवार्य रूपमा क्रमबद्ध मिलाई सुरक्षित खाम अथवा भोलामा शिलबन्दी गर्ने ।
- शिलबन्दी उत्तरपुस्तिकाहरूलाई जिम्मेवार ठाउँ र व्यक्तिलाई बुझाउने ।
- बाँकी भएका सामग्रीहरू सम्बन्धित कर्मचारीहरूबाट बुझि लिने ।

बोधार्थ:

श्री लेखाशाखा

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्
गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय, पोखरा

निर्देशक



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय

मालेपाटन, पोखरा

पत्र संख्या:

च.नं.:

फोन: ०६१-५३२२७१

०६१-५३२२७३

०६१-५३२२८३

मिति:

विषय: सहायक केन्द्राध्यक्ष/परीक्षा सहायक पदमा नियुक्ती गरिएको बारे ।

श्री

.....

.....

उपर्युक्त सम्बन्धमा प्रा.शि.व्या.ता.प.परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा मिति.....देखि..... गतेसम्म

.....जिल्लाको श्री परीक्षा केन्द्रमा संचालन

हुने प्रवेश/सेमेस्टर/वार्षिक/अन्तिम परीक्षा सञ्चालन गर्न तपाईंलाई सहायक केन्द्राध्यक्ष/परीक्षा सहायक पदमा नियुक्ती गरिएको छ । सो मिति र परीक्षा संचालन हुने समयमा अनिवार्य रूपमा सो केन्द्रमा गई परीक्षा संचालन गर्नुहुने आशा एवं विश्वास लिएको छु । परीक्षा संचालन गर्नका लागि तपाईंलाई देहायका काम, कर्तव्य र अधिकार निर्धारण गरिएको छ ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

- १) केन्द्राध्यक्ष र बाह्य सुपरिवेक्षकलाई काममा सहयोग गर्ने ।
- २) बाह्य सुपरिवेक्षक नतोकिएको अवस्थामा परीक्षा सहायकले बाह्य सुपरिवेक्षकको कार्य गर्नेछन् ।

बोधार्थ:

श्री लेखा शाखा

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय, पोखरा

.....

निर्देशक



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय
मालेपाटन, पोखरा
प्रश्नपत्र खोलिएको मूचुल्का

जिल्ला परीक्षा केन्द्रमा आज मिति २० / /
गते ठिक बजे देखि सुरु हुने निम्न विषयको प्रवेश/वार्षिक/अन्तिम परीक्षाको परीक्षार्थीहरूलाई प्रश्नपत्र वितरण गर्न प्राप्त
शिलबन्दी प्रश्नपत्रका पोकाहरू आज मिति २० / / गते ठिक बजे हामी तपसिलका व्यक्तिको रोहबरमा लाहाछाप
खोलिएको व्यहोरा ठीक साँचो भएको प्रमाणित गर्दछौं ।

सि.नं.	कार्यक्रम	तह	विषय	पोका	सि.नं.	कार्यक्रम	तह	विषय	पोका
१.					४.				
२.					५.				
३.					६.				

तपसिल

सि.नं.	नाम, थर	पद	दस्तखत्
१.	श्री	केन्द्राध्यक्ष	.....
२.	श्री	वाह्य सुपरीवेक्षक	.....
३.	श्री	.....	.....
४.	श्री	.....	.....
५.	श्री	प्रहरी.....	.....



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय
मालेपाटन, पोखरा
उत्तर पुस्तिका बन्द गरेको मूचुल्का

जिल्ला परीक्षा केन्द्रमा आज मिति २० / / गते ठिक
..... बजेदेखि सुरु भएको निम्न विषयको प्रवेश/वार्षिक/अन्तिम परीक्षाको उत्तर पुस्तिकाको मिति २० / / गते ठिक
..... बजे हामी तपसिलका व्यक्तिको रोहबरमा संकेत भएको लाहाछाप थान लगाई
शिलबन्दी गरेको व्यहोरा ठीक साँचो भएको प्रमाणित गर्दछौं ।

सि.नं.	कार्यक्रम	तह	विषय	पोका	सि.नं.	कार्यक्रम	तह	विषय	पोका
१.					४.				
२.					५.				
३.					६.				

तपसिल

सि.नं.	नाम, थर	पद	दस्तखत्
१.	श्री	केन्द्राध्यक्ष	.....
२.	श्री	वाह्य सुपरीवेक्षक	.....
३.	श्री	.....	.....
४.	श्री	.....	.....
५.	श्री	प्रहरी.....	.....



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद्
गण्डकी प्रदेश, प्रदेश कार्यालय
मालेपाटन, पोखरा

सैद्धान्तिक सेमेष्टर/वार्षिक/प्रवेश परीक्षा
कर्मचारीहरूको हाजिरी र पारिश्रमिक वितरणको भरपाई

परीक्षा केन्द्रको नाम:

परीक्षार्थी संख्या:

परीक्षा मिति:

परीक्षा समय:.....देखि.....सम्म

सि.नं.	पद	नाम थर	कर्मचारीको हस्ताक्षर	पारिश्रमिक दर	कर कट्टी १५%	खुद पाउने रकम	रकम बुझ्नेको हस्ताक्षर	कैफियत
१	केन्द्राध्यक्ष							
२	वाह्य सुपरिवेक्षक							
३	वाह्य सुपरिवेक्षक							
४	सहायक केन्द्राध्यक्ष							
५	" "							
६	परिक्षा सहायक							
७	" "							
८	निरीक्षक							
९	" "							
१०	" "							
११	" "							
१२	" "							
१३	" "							
१४	" "							
१५	" "							
१६	" "							
१७	" "							
१८	" "							
१९	" "							
२०	" "							
२१	" "							
२२	" "							
२३	" "							
२४	" "							
२५	" "							
२६	" "							
२७	सहायक कर्मचारी							
२८	" "							
२९	प्रहरी							
३०	प्रहरी							
३१	प्रहरी							
३२	प्रहरी							
३३	प्रहरी							
३४	प्रहरी							
३५	पियन							
३६	" "							
	जम्मा							

केन्द्राध्यक्ष:

वाह्य सुपरिवेक्षक:



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद्
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

सानोठिमी, भक्तपुर

परीक्षार्थीको हाजिरी फारम

परीक्षा केन्द्रको नाम:..... प्रवेश/सेमेष्टर/वार्षिक/अन्तिम परीक्षा
शिक्षण संस्थाको नाम:..... नियमित/आंशिक परीक्षा
ट्रेड/कार्यक्रम:..... परीक्षा मिति:.....कोठा नं.:.....
विषय:..... परिक्षा समय:देखि.....सम्म

क्र.सं.	सिम्बोल नं.	परीक्षार्थीको नाम, थर	उत्तरपुस्तिका नं.	दस्तखत्	कैफियत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
१९					
२०					
२१					
२२					
२३					
२४					
२५					
२६					
२७					
२८					
२९					
३०					

जम्मा संख्या:

उपस्थित संख्या:

महिला.....पुरुष

निरिक्षकको दस्तखत केन्द्राध्यक्षको दस्तखत..... वाह्य सुपरिवेक्षकको दस्तखत.....

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, परिक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट मिति
देखि सम्म संचालित सेमेष्टर वार्षिक परिक्षामा अनुपस्थित परिक्षार्थीहरूको विवरण

जिल्ला परिक्षा केन्द्रको नाम:

मिति	परिक्षा संचालन भएको विषय	अनुपस्थित परिक्षार्थीहरूको सिम्बोल नं.	शैक्षिक संस्थाको नाम

बाह्य सुपरिवेक्षकको नाम थर :-
कार्यालय:-

.....
दस्तखत
मिति:

परीक्षाको आचारसंहिता उल्लङ्घन गर्ने परीक्षार्थीहरूलाई गरिने कारवाहीको मुचुल्का

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम् परिषद् परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा संचालित परिक्षामा देहायका विवरण भएका परीक्षार्थीहरूले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम् परिषद् परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०७१ परिच्छेद-नौ बमोजिमको आचारसंहिता उल्लङ्घन गरेको हुँदा सोही विनियमावलीको विनियम ३५ बमोजिम कारवाही गर्नका लागि निजहरूको सक्कल उत्तरपुस्तिका यसै मुचुल्कासाथ संलग्न राखी छुट्टै शिलबन्दी गरी परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा सिफारिस गर्दछौं ।

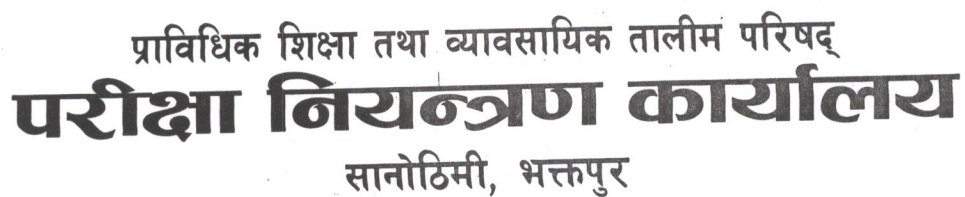
परीक्षा केन्द्रको नाम, ठेगाना:.....
परीक्षा सञ्चालन मिति:.....परीक्षा समय: .....बजेदेखि .....बजेसम्म

परीक्षार्थीको नाम, थर	सिम्बोल नं.	रजिष्ट्रेसन नं.	कार्यक्रम	विषय	वर्ष/खण्ड	संस्थाको नाम	कैफियत

घटनाको सक्षिप्त विवरण र कारवाहीको सिफारिस:

सिफारीस गर्ने पदाधिकारीको विवरण:

क्र.स.	नाम, थर	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			



प्रश्नपत्रहरु र उत्तरपुस्तिका सुरक्षाको लागि प्रहरी कार्यालयमा राखिएको समष्टीगत विवरण

प्रहरी कार्यालयको छाप: